Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
_____ М.А. Андреева
приказ № 02/2-13/4
«09» 04 2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 112

Положение
об учебной работе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования
в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

г. Игарка, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной работе (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления учебной работы в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Устав КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Учебная работа является одним из основных видов деятельности Техникума, составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.4. Важнейшими составляющими учебной работы являются планирование, организация и постоянное совершенствование образовательного процесса, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение нормативно-правовой базы образовательной деятельности техникума, разработка и совершенствование системы управления качеством образования.

2. Цели и задачи учебной работы техникума

2.1. Основной целью учебной работы является организация образовательного процесса, направленного на реализацию образовательных программ.

2.2. Задачами учебной работы являются:

– оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательными программами и потребностями региона;

– планирование и организация теоретического и практического обучения обучающихся;

– совершенствование методики преподавания учебных дисциплин (модулей) и использование инновационных технологий обучения;

– совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, непрерывности профессионального образования на всех реализуемых организацией уровнях обучения;

– развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства педагогических работников;

– внедрение передового педагогического опыта в процесс обучения;

– создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

– создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе среди сотрудников и обучающихся;

– выполнение контрольных показателей по контингенту обучающихся, бюджету учебного времени и др.

3. Организация учебной работы

3.1. Образовательный процесс в техникуме реализуется в соответствии с образовательными программами по каждой профессии/специальности и формой получения образования. Образовательные программы для каждой профессии/специальности разрабатываются и утверждаются самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований рынка труда.

3.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии/специальности. Учебный год состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний (промежуточной аттестацией).

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов.

3.4. Учебная работа тесно взаимосвязана с научно-методической и воспитательной работой и реализовывается через учебное занятие.

3.5. Учебные занятия в техникуме могут проводиться в виде: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, других видов учебных занятий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями/парами составляет не менее 10 минут.

3.7. Реализация практической подготовки обучающихся может осуществляться на учебных базах техникума (учебных кабинетах, учебных лабораториях, мастерских, учебных полигонах и др.), а также в профильных

организациях на основе договоров. Порядок реализации практической подготовки определяется локальным нормативным актом.

3.8. Путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения в техникуме создаются необходимые условия для освоения обучающимися образовательных программ. Не допускается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.9. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников, внутреннего мониторинга качества образования, а также иных форм контроля успеваемости.

Количество зачетов, экзаменов устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации в техникуме регламентирован соответствующими локальными нормативными актами.

3.10. Образовательные программы, реализуемые в техникуме, это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательные программы ежегодно обновляются.

3.11. Численность обучающихся в группе устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Исходя из специфики преподаваемой дисциплины (модуля), учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, допускается деление группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.12. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденной в установленном порядке программой государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.13 Техникум оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

3.14. Участниками образовательного процесса техникума являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники техникума. Права и обязанности участников образовательного процесса определены действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

3.15. Учебная работа ведётся на основании учебно-программной документации по организации образовательного процесса, которая включает в себя:

– план учебной работы, который является составной частью плана работы техникума;

– учебный план по профессии/специальности;

– графики учебного процесса по всем реализуемым профессиям/специальностям;

– рабочая программа учебной дисциплины (модуля);

– календарно-тематический план на учебный год, обеспечивающий планирование выполнения рабочей программы;

– фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине (модулю)

– программа государственной итоговой аттестации;

– расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

– журналы учета успеваемости обучающихся, экзаменационные ведомости, расчет педагогической нагрузки и др.;

– планы работы педагогических работников, реализующих образовательные программы;

– отчеты об учебной работе, отчёты о результатах самообследования;

– иная документация по вопросам учебной работы.

4. Структура управления учебной работой в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

4.1. Общее руководство учебной работой осуществляет директор техникума, который:

– издаёт приказы и распоряжения по вопросам организации учебной работы в техникуме;

– определяет основные направления политики организации в сфере образовательной деятельности;

– принимает меры по обеспечению законности, защите прав участников образовательного процесса;

– является гарантом реализации прав работников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»;

– обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

– осуществляет контроль за учебной работой техникума.

4.2. Непосредственно учебной работой техникума руководит заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый на должность директором техникума.

4.2.1. На должность заместителя директора по учебно-производственной работе назначается лицо, отвечающее требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, а также в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ:

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет:

– годовое и текущее планирование всей учебной работы техникума;

– формирует план учебной работы по всем разделам;

– координация работы учебной части педагогических работников;

– организацию разработки учебно-программной, учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности организации;

– обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;

– контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– организацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников;

– контроль за разработкой учебно-программной документации для организации учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (учебные планы, графики учебного процесса и др.);

– подготовку и проведение совещаний по вопросам учебной работы;

– организацию прохождения педагогическими работниками повышения квалификации;

– подготовку аналитического отчета по учебной работе по итогам семестров/ учебного года, который доводится до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета/ученого совета.

4.3. Учебная часть -

- структурное подразделение техникума, осуществляющее планирование и организацию образовательного процесса, координацию работы педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников организации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и др.

4.4. Педагогические работники проводят обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Устава, локальных нормативных актов, организуют и контролируют аудиторную и самостоятельную работу обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные, содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании, выполняют другие обязанности согласно своих должностных инструкций.